

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Esther de Vente-Scherff
BIG-registraties: 29933291225
Overige kwalificaties: Gezondheidszorgpsycholoog
Basisopleiding: Kinder- en Jeugdpsycholoog
Persoonlijk e-mailadres: e.devente@addenda-psychologen.nl
AGB-code persoonlijk: 94061163

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Addenda Psychologen
E-mailadres: info@addenda-psychologen.nl
KvK nummer: 72461829
Website: www.addenda-psychologen.nl
AGB-code praktijk: 94064868

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: SCIO Tiel BV
E-mailadres: info@scio.nl
KvK nummer: 75115069
Website: www.scio.nl
AGB-code praktijk: 94064809

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Binnen de praktijk behandel ik cliënten in de basis GGZ. In behandeling kan onder andere cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie, schematherapie, ACT en EMDR worden ingezet.

Mijn manier van werken is oplossingsgericht, laagdrempelig en persoonlijk. Daarnaast vind ik eigen openheid en humor krachten om een fijne basis te leggen in het contact en vertrouwen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Esther de Vente

BIG-registratienummer: 29933291225

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Floor Aldershof

BIG-registratienummer: 19920790725

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Sascha Mulder

BIG-registratienummer: 99933288925

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Ahlam Dallali

BIG-registratienummer: 89924043825

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Esther de Vente

BIG-registratienummer: 29933291225

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Floor Aldershof

BIG-registratienummer: 19920790725

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Sascha Mulder

BIG-registratienummer: 99933288925

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Ahlam Dallili

BIG-registratienummer: 89924043825

Medebehandelaar 1

Naam: Annemarije Lukkezen

BIG-registratienummer: 79927120131

Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog-Generalist

Medebehandelaar 2

Naam: Baukje Kuipers
BIG-registratienummer: 59929265431
Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog-Generalist

Medebehandelaar 3

Naam: Heidi Visser
BIG-registratienummer: 09050775331
Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog-Generalist

Medebehandelaar 4

Naam: Annieke van Dam
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: CGT

Medebehandelaar 5

Naam: Chantal Verheij
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: CGT

Medebehandelaar 6

Naam: Sabine Alblas
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Systeemtherapeut

Medebehandelaar 7

Naam: Arianne Blokland
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Ambulant begeleider

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Alle huisartsen en praktijkondersteuners GGZ in Regio Altena, Regio Rivierenland en Regio Lekstroom.
Zorginstellingen: o.a. GGZ Breburg, De Burcht Werkendam, Enghoeve, SELF.
Jeugdconsulenten/sociale wijkteams in alle regio's waar wij werkzaam zijn vanuit het jeugddomein.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Het meeste contact heb ik met huisartsen in de regio, zij zijn meestal de verwijzers van onze cliënten.

Daarnaast hebben wij mogelijkheden om op te schalen naar de specialistische GGZ. Of bijv. ambulante begeleiding bij de client thuis in te zetten. Er vindt dan overleg/overdracht plaats met de betreffende instantie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In principe bieden wij vanuit de Basis GGZ geen directe hulp bij crisis of 24-uurs bereikbaarheid. Wanneer nodig informeren wij cliënten over mogelijkheden en delen contactgegevens met hen van

instanties waar zij op zo'n moment wel terecht kunnen (denk aan: politie, huisartsenpost, crisisdienst en Veilig Thuis).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit in onze setting zeer zelden van toepassing is

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Jolien Marijt
Aafje Verhoef
Nelina Meiboom
Janine van der Westen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie en samenwerking

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://addenda-psychologen.nl/vergoedingen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://addenda-psychologen.nl/vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psynip.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Annieke van Dam (a.vandam@addenda-psychologen.nl)

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Floor Aldershof

Sascha Mulder

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://addenda-psychologen.nl/contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Een telefoontje of contactformulier komt binnen bij het secretariaat. Zij doen een globale screening waarna een uitgebreide screening wordt gedaan door een regiebehandelaar die beslist of de hulpvraag passend is.

Wanneer dit het geval is krijgt de client een inschrijfbevestiging en formulier met praktische informatie. Hierna wordt, hopelijk na slechts een korte wachttijd, het intakegesprek ingepland. Dit gesprek wordt direct door de uitvoerende behandelaar uitgevoerd.

Wanneer een hulpvraag niet passend is, wordt de client hierover geïnformeerd en geadviseerd over een passende zorgaanbieder.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na het intakegesprek wordt een trajectplan opgesteld waarin de behandeldoelen worden opgenomen.

Mogelijkheden om naasten te betrekken in de behandeling, worden besproken met de client. Daarnaast wordt de huisarts geïnformeerd over de start van het traject.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het opgestelde trajectplan wordt met de client besproken en tussentijds wordt regelmatig de voortgang geëvalueerd. Waar nodig worden de doelen of de werkwijze aangepast.

Ook wordt bij start en afronding van het traject een vragenlijst afgenomen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Regelmatig wordt met de client besproken in hoeverre stappen zijn gezet in het behalen van de doelen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Tussentijds en in het laatste gesprek wordt met de client de behandeling geëvalueerd. Daarnaast krijgen alle cliënten na afloop de clienttevredenheidsvragenlijst CQi opgestuurd, wegens het KIBG keurmerk.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Esther de Vente

Plaats: Almkerk

Datum: 24-08-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja